



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 года № 21-а  
О Плана мероприятий по  
противодействию коррупции и  
профилактике коррупционных  
правонарушений в органах местного  
самоуправления Поназыревского  
муниципального округа на 2025-  
2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области" администрация Поназыревского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Поназыревского муниципального округа на 2025-2026 годы (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Поназыревского муниципального округа от 11 января 2023 года № 73 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Поназыревском муниципальном округе на 2023-2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поназыревского муниципального округа

Г.В. Разумова

Приложение  
к постановлению администрации  
Поназыревского муниципального округа  
от 24.01.2025 года № 21-а

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений**  
**в органах местного самоуправления Поназыревского муниципального округа на 2025-2026 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Глава округа, управляющий делами, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	
1.2.	Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращения возникновения конфликта интересов для муниципальных служащих, руководителей учреждений	Руководители ОМС	В течение года	
1.3	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Управляющий делами администрации округа	В течение года	
<b>2</b>	<b>Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов данных планов	Управляющий делами администрации округа	Январь 2025 года	
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов	Начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	Постоянно	
2.3	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в целях обеспечения своевременного	Руководители структурных подразделений ОМС	Постоянно	

	принятия, в случаях предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, соответствующих правовых актов			
2.4	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Руководители структурных подразделений ОМС	В течение года	
2.5	Привлечение общественных организаций и объединений, граждан к обсуждению (экспертизе) разрабатываемых проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления	ОМС	Постоянно	
2.6	Разработка (при необходимости) проектов нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу)	Начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Разработка/внесение изменений (при необходимости) административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	ОМС	В течение года	
3.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	КСК	В течение года	
3.3	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции (с привлечением специализированных организаций)	Руководители ОМС	В течение года	
3.4	Реализация полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов администрации округа	В течение года	
3.5	Проведение профилактической работы в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Управляющий делами администрации округа	В течение года	
3.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при	Начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	

	назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
3.7	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	
<b>4.</b>	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
4.1	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, должностей муниципальной службы	Руководители ОМС	В течение года	
4.2	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в том числе принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Постоянно	
4.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководители ОМС, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.4	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими	Управляющий делами, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, и соблюдении ими требований к служебному	Управляющий делами, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года на основании поступившей информации	

	поведению в соответствии с действующим законодательством			
4.6	Организация проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и подлинности документов, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений	Руководители ОМС	В течение года	
4.7	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	Руководители ОМС, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	
4.8	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также коммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	Руководители ОМС, Руководители структурных подразделений	В течение года, по мере выявления фактов	
4.9	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководители ОМС	В течение года, по мере выявления фактов	
4.10	Осуществление анализа наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью из них другому	Руководители ОМС	В течение года, по мере выявления фактов	
4.11	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, в том числе исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители ОМС	В течение года	
4.12	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности,	Руководители ОМС, Комиссия по соблюдению требований к служебному	В течение года	

	участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	поведению муниципальных служащих, Избирательная комиссия		
4.13	Контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением службы	Руководители ОМС, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	Постоянно	
4.14	Контроль за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители ОМС, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	Постоянно	
4.15	Контроль исполнения порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Руководители ОМС, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	Постоянно	
4.16	Выявление фактов злоупотребления служащим их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Руководители ОМС, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	Постоянно	
4.17	Включение в программы аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управляющий делами администрации округа	Постоянно	
4.18	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе проведения аттестации	Аттестационная комиссия	В течение года	По отдельному плану
4.19	Реализация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления (ОМС)	Руководители ОМС	В течение года	
4.20	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители ОМС, управляющий делами, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и	В течение года	

		информационного обеспечения администрации округа		
4.21	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей: семинары, разъяснительные беседы	Руководители ОМС, управляющий делами, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	
<b>5</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Руководители ОМС, управляющий делами, начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	Постоянно (при поступлении)	
5.2	Анализ публикаций средств массовой информации на предмет публикации (выступлений) материалов с критикой в адрес деятельности органов местного самоуправления Поназыревского муниципального округа и их должностных лиц	Управляющий делами администрации округа	Постоянно	
5.3	Изучение общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Управляющий делами администрации округа, СМИ	Постоянно (при поступлении)	
5.4	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник отдела организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения администрации округа	В течение года	
<b>6</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию органов местного самоуправления и гражданского общества</b>			
6.1	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих: -Организация работы «ящиков доверия» в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, Интернет-ресурсах; -Обеспечение работы «телефона доверия»	Органы местного самоуправления	В течение года	

6.2	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ)	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.3	Сбор и анализ информации о преступлениях коррупционной направленности, совершенных на территории муниципального образования	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,	1 раз в полугодие	
6.4	Размещение на официальном сайте администрации Поназыревского муниципального округа информации по теме «Противодействие коррупции»	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.5	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, направленные на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма	Постоянно	